

VEDTÆGTER FOR SMIL KØBENHAVN

VIRK: F79 - CVR: 14064176

§ 1 Foreningen.

1. Foreningens navn er: SMil-København. Foreningen af 21/5-1979.
2. SMil-Københavns hjemsted er København.
3. SMil-København er uafhængig af partipolitiske interesser.
4. Overskud ved virksomhed i SMil-København skal anvendes i overensstemmelse med foreningens formål.

§ 2 Formål.

1. Foreningens formål er at fremme:
 - A. Forståelsen for at BDSM er en aktivitet imellem ligeværdige, samtykkende voksne individer.
 - B. Nedbrydelse af fordomme om BDSM.
2. Det skal ske ved, at SMil søger:
 - A. At skabe diskrete trygge omgivelser, hvor ligesindede kan socialisere og/eller aktivt udleve deres interesser indenfor BDSM.
 - B. At påvirke den offentlige mening ved mødevirksomhed, presseindlæg, udstillinger, fester og lignende.
 - C. At arbejde proaktivt med offentlige instanser om bedre forståelse for BDSM og hvad BDSM ikke er.
 - D. At samarbejde med foreninger med beslægtede seksualpolitiske formål i ind- og udland.

§ 3 Medlemskab.

1. Som medlem kan optages enhver person, der er myndig og er fyldt 18 år, går ind for SMils formål og vil overholde foreningens vedtægter.
2. Indmeldelse sker ved indbetaling af kontingent, samt oplysning af sit rigtige navn, adresse og e-mail til kartoteket. Man vælger selv det kaldenavn der skal være knyttet til medlemsbeviset. Medlemsbeviset skal forevises ved deltagelse i foreningens arrangementer.
3. Som medlem skal man udvise diskretion med hensyn til andre medlemmers identitet, såvel udadtil som indadtil. Overtrædelse kan medføre eksklusion.
4. Medlemskab giver adgang til de øvrige SMil-foreninger samt associerede foreninger i henhold til deres regler.
5. Medlemskab giver ret til at stemme på generalforsamlinger i foreningen. Efter tre måneders medlemskab opnås ret til at modtage valg.
6. Ved kontingentrestance ophører indkaldelses-, møde-, tale- og stemmeret samt retten til at modtage valg på generalforsamlinger i foreningen. Ved kontingentrestance ud over en måned ophører retten til at besøge lokalerne, medmindre medlemskabet fornys straks ved ankomsten. Ved kontingentrestance på tre måneder sidestilles dette med en skriftlig udmeldelse.
7. Medlemskab ophører ved skriftlig udmeldelse.

§ 4 Klager.

1. Klager over medlemmer af SMil-København behandles af et klagenævn, som består af 2 bestyrelsesmedlemmer, udpeget af bestyrelsen, 1 klagenævnshovedmand og 2 nævnsmedlemmer, hvor de 3 sidstnævnte personer vælges for 2 år på den ordinære generalforsamling. Klagenævnsformanden vælges i ulige år, mens nævnsmedlemmer vælges i lige år. Der vælges 2 suppleanter hvert år. Bestyrelsesmedlemmer kan ikke vælges som klagenævnshovedmand, klagenævnsmedlemmer eller suppleanter.
Ved fravær af klagenævnsformanden, indsuppleres det af de 4 medlemsvalgte klagenævnsmedlem/-suppleant med den højeste anciennitet i nævnet.
2. SMil-medlemmer kan klage til klagenævnet inden 1 måned efter en tildragelse. Klagenævnet kan dog se bort fra fristen. Klagen sendes til klagenævnsformanden, som sender denne videre til resten af klagenævnet. Et enigt klagenævn kan med fyldestgørende begrundelse afvise en klage. Alene lokaleansvarlige, et medlem af bestyrelsen eller et medlem af klagenævnet kan klage over forhold, der vedrører andre end dem selv.
3. Der kan klages inden for følgende områder:
 - A. Fysiske, herunder seksuelle, eller verbale overgreb og chikane.
 - B. Diskretionsbrud.
 - C. Opførsel eller udtalelser i offentligheden der kan skade SMil's navn og omdømme, herunder positive tilkendegivelser om pædofili.
 - D. Væsentlige eller gentagne brud på husordenen.
Ændringer af husordenen, kan tidligst træde i kraft 14 dage efter, at disse har været udsendt i EXpressen.
 - E. Anden adfærd som kan skade SMil.
4. Afgørelser af klagesager kan blive offentliggjort i hovedbestanddele og anonymiseret form for SMil's medlemmer.
5. Enhver klage skal indgives skriftligt. Det er klagerens pligt at møde for klagenævnet og redegøre for klagens indhold. Det er indklagedes ret at blive gjort bekendt med samtlige klagepunkter og at møde for klagenævnet, evt. med en bisidder. Klagenævnet træffer herefter en begrundet afgørelse som nedfældes på skrift.
6. Klagenævnsformanden har, som den eneste, mulighed for at indhente oplysninger hos kartoteksføreren og øvrige medlemmer vedrørende et andet medlems identitet. Klagenævnet kan, for at sikre sig effekt af afgørelser, viderebringe et medlems identitet.
7. Klagenævnets medlemmer er inhabile i sager hvor de selv er indblandet, og udtræder i sådanne sager af nævnet.
8. Klagenævnets virkemidler er advarsel, tidsbegrænset karantæne indtil 2 år eller eksklusion.
9. Klagenævnets afgørelser sker ved almindeligt flertal. Anvendelse af virkemidlet eksklusion skal vedtages af et enigt og fuldtalligt klagenævn.
10. Klagenævnets afgørelser skal meddeles til alle de berørte parter samt indberettes til bestyrelsen senest en uge efter at afgørelsen er truffet. Klagenævnets begrundede afgørelser arkiveres hos den siddende klagenævnsformand og den siddende kartoteksfører.
11. Alle klagenævnets afgørelser kan af enhver af de berørte parter indankes for den næstkommende generalforsamling. En anke der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal skriftligt være bestyrelsen i hænde senest 5 uger inden afholdelse af generalforsamlingen, således at den kan fremgå af indkaldelsen, medmindre afgørelsen er truffet i denne periode. Eventuel anke har ikke opsættende virkning.
12. Når særlige omstændigheder taler derfor, kan klagenævnsformanden fratage en eller flere af sagens parter adgang til lokalerne med omgående virkning, indtil klagen er behandlet i klagenævnet.

§ 5 Generalforsamling.

1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed og er beslutningsdygtig med det fremmødte antal medlemmer.
2. Bestyrelsen indkalder til generalforsamling, ordinær såvel som ekstraordinær.
3. Indkaldelse til ordinær generalforsamling sker med mindst 14 dages varsel til samtlige medlemmer med udsendt dagsorden, revideret regnskab og budget, samt indkomne forslag.
4. Der afholdes ordinær generalforsamling senest udgangen af marts måned. Datoen fastsættes af bestyrelsen og meddeles til alle medlemmer mindst 7 uger før den fastsatte dato.
5. Bestyrelsen skal indkalde forslag senest 7 uger før generalforsamlingen. Forslag der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal skriftligt tilstilles bestyrelsen senest 5 uger inden afholdelse af generalforsamlingen.
6. På den ordinære generalforsamling skal følgende punkter være indeholdt i dagsordenen:
 - A. Valg af dirigent og to referenter.
 - B. Formalia.
 - C. Bestyrelsen aflægger beretning til godkendelse om foreningens virke i det forløbne år.
 - D. Forelæggelse af det udsendte og reviderede regnskab til godkendelse.
 - E. Fastsættelse af kontingent.
 - F. Forelæggelse af det udsendte budget til godkendelse.
 - G. Behandling af indkomne forslag til vedtægtsændringer.
 - H. Behandling af andre indkomne forslag.
Alle valg foretages herefter skriftligt.
 - I. Valg af formand for 2 år (i ulige år). Hvis ingen kandidat får over 50 % af de afgivne stemmer, afholdes der nu en valgrunde mellem de 2 kandidater der fik flest stemmer i den første runde.
 - J. Valg af kasserer for 2 år (i lige år).
 - K. Valg af kartoteksfører for 2 år (i ulige år).
 - L. Valg af kartoteksførersuppleant for 1 år.
 - M. Valg af 5 bestyrelsesmedlemmer med forskudt valgperiode, 3 i ulige år og 2 i lige år.
 - N. Valg af op til 4 suppleanter for 1 år, dog som minimum valg af 1 suppleant.
 - O. Valg af klagenævnshovedmand for 2 år (i ulige år) og valg af 2 nævnsmedlemmer for 2 år (i lige år).
 - P. Valg af 2 suppleanter til klagenævnet for 1 år.
 - Q. Valg af ekstern revisor for 1 år. Denne skal være medlem af FORENINGEN AF REGISTREREDE REVISORER eller FORENINGEN AF STATS-AUTORISEREDE REVISORER.
 - R. Valg af 2 interne revisorer for 2 år med forskudt valgperiode, 1 i lige år og 1 i ulige år.
 - S. Valg af 1 revisorsuppleant for 1 år.
 - T. Eventuelt.
7. Er der ikke stillet forslag om anden kontingentændring, skal der under dagsordenens afsnit E samlet stemmes om en 2% stigning (afrundes til nærmeste hele krone) af alle foreningens kontingenter.
8. Generalforsamlingen træffer beslutning ved simpelt flertal når ikke andet er fastsat i vedtægterne, dog kan vedtægtsændringer kun vedtages med et flertal på 2/3. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.
9. Generalforsamlingen kan, med håndsoprækkelse med mindst 30 % af stemmerne for, afgøre at et punkt på dagsordenen, indenfor § 5 stk. 6 afsnit A-H, skal afgøres ved skriftligt afstemning.
10. På stemmesedler til personvalg kan der maksimalt afgives samme antal stemmer som antallet af poster, der skal besættes, og der kan kun afgives en stemme på hver kandidat.

§ 6 Ekstraordinær generalforsamling.

1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsen ønsker det, når mindst 10 % af foreningens stemmeberettigede medlemmer, jf. § 3 stk. 7, skriftligt fremsætter krav derom til bestyrelsen ledsaget af den til generalforsamlingen ønskede dagsorden, eller såfremt en af de interne revisorer anmoder om det.
2. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 2 måneder efter fremsat begæring med 14 dages varsel med udsendt dagsorden til samtlige medlemmer.
3. Den ekstraordinære generalforsamling er beslutningsdygtig, når mindst 10 % af de stemmeberettigede medlemmer, jvf. § 3 stk. 7, er til stede ved generalforsamlingens begyndelse.
4. En medlemsindkaldt ekstraordinær generalforsamling er kun beslutningsdygtig, når mindst 75% af indkaldterne er fremmødt.
5. Ved afstemninger på en ekstraordinær generalforsamling gælder de samme regler som på en ordinær generalforsamling, jvf. § 5 stk. 7 og 8.

§ 7 Bestyrelsen.

1. Foreningen ledes af en på generalforsamlingen valgt bestyrelse bestående af 7 personer inklusive formand og kasserer. Bestyrelsen er foreningens øverste myndighed mellem 2 generalforsamlinger og varetager den daglige drift af foreningen.
2. Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand og klagenævnsrepræsentanter. Bestyrelsen fastsætter sin egen forretningsorden
3. Beslutninger i bestyrelsen træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal (4) af medlemmerne er til stede.
5. Er formanden ikke til stede ved et bestyrelsesmøde, indtræder næstformanden i dennes sted, jvf. § 7 stk. 3. Er hverken formand eller næstformand til stede, indtræder det tilstedeværende medlem med højeste anciennitet i bestyrelsen i formandens sted. Har flere medlemmer lige stor anciennitet, indtræder den med den højeste til dato ubrudte anciennitet i foreningen.
6. Er samtlige medlemmer af bestyrelsen til stede samtidigt, kan de, dersom påtrængende enkeltsager kræver det, umiddelbart konstituere sig som ekstraordinært bestyrelsesmøde. Der udarbejdes beslutningsprotokol som ved ordinære møder.
7. Bestyrelsen holder åbne møder mindst en gang pr måned. Der vælges på mødet en referent som fører beslutningsprotokol.
8. Når forhandlingerne vedrører personspørgsmål der kræver diskretionshensyn, skal mødet lukkes under det pågældende punkt på dagsordenen. For bestyrelsesmødernes lukkede del føres der en særskilt forhandlingsprotokol. Hvis intet taler imod, skal der fra mødets lukkede del indføres et beslutningsprotokollat i den åbne protokol.
9. Et bestyrelsesmedlem der to på hinanden følgende gange udebliver fra bestyrelsesmøder uden afbud, udtræder af bestyrelsen og erstattes af en suppleant.
10. Protokollen fra de åbne bestyrelsesmøder er tilgængelig for medlemmerne.
11. Bestyrelsen kan nedsætte funktionsgrupper der varetager nærmere definerede opgaver på vegne af bestyrelsen. Funktionsgruppers medlemmer udpeges af bestyrelsen, efter indstilling fra gruppen. Gruppen fastsætter i samarbejde med bestyrelsen en jobbeskrivelse.
12. Bestyrelsen kan godtgøre udførelsen af interne arbejdsopgaver med hel eller delvis kontingentfritagelse.
13. Bestyrelsen kan efter ansøgning meddele hel eller delvis kontingentfritagelse. Ansøgningen gælder for maksimum et år ad gangen.
14. Bestyrelsen fastsætter en husorden.

§ 8 Kartoteket.

1. Foreningen fører et medlemskartotek som opbevares hos kartoteksføreren. Det må ikke opbevares i foreningens lokaler. Misbrug af kartoteket medfører øjeblikkelig eksklusion. Ingen i foreningen kan kræve af få kendskab til andre medlemmers identitet eller andre personlige forhold, dog jvf. § 4 stk. 6.
2. Kartoteksføreren skal på forlangende afgive oplysninger til bestyrelsen inden for de rammer som regler for diskretion fastsætter.
3. Kartoteksføreren skal efterleve den i samarbejde med bestyrelsen udarbejdede jobbeskrivelse under forudsætning af, at reglerne for diskretion er overholdt.
4. Kartoteksføreren kan ikke samtidig varetage posten som kasserer, og må heller ikke dele bopæl med kassereren.
5. Tvivlstilfælde vedrørende medlemskab afgøres af kartoteksføreren.

§ 9 Økonomi.

1. Foreningen tegnes af formand, kasserer og to bestyrelsesmedlemmer i forening.
2. Optagelse af lån, køb og salg af fast ejendom skal vedtages af generalforsamlingen.
3. Økonomiske dispositioner som i værdi overstiger 150.000 kr., skal vedtages af en enig og fuldtallig bestyrelse.
4. Kartoteksføreren har kiggeadgang til foreningens bankkonti.
5. Foreningens regnskaber revideres af de på generalforsamlingen valgte revisorer. Generalforsamlingen kan undlade at vælge ekstern revision. Såfremt generalforsamlingen undlader at vælge ekstern revision, skal de interne revisorer revidere regnskabet en gang i kvartalet.
6. Bestyrelsen forvalter foreningens formue. For foreningens forpligtigelser hæfter alene foreningens formue.
7. Foreningens regnskabsår er 1/1-31/12.
8. Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen. Bestyrelsen fastsætter gebyrer vedrørende indmeldelse.

§ 10 Interessegrupper.

1. Ethvert medlem kan oprette interessegrupper med specifikt formål i relation til foreningen og i overensstemmelse med § 2 i ord og ånd, dog må formålet ikke være sammenfaldende med funktionsgrupperes opgaver.
2. Interessegrupper skal have en kontaktperson som er bestyrelsen bekendt.
3. Interessegrupper kan anmode bestyrelsen om at få udleveret en nøgle til et navngivet medlem.
4. Interessegrupper der udøver udadvendt virksomhed, skal informere bestyrelsen og have godkendelse såfremt SMil inddrages.
5. Interessegruppernes økonomi skal i princippet hvile i sig selv, således at interessegrupperne selv i rimeligt omfang råder over indtægter ved egne arrangementer indenfor rammerne af SMil's formål og § 1 stk. 4 og § 11. En gruppes formue tilhører foreningen og skal være bestyrelsen bekendt.

§ 11 Kommerciel virksomhed.

Ved "kommerciel virksomhed" forstås enhver virksomhed, som kan give udøveren økonomisk fordel. Kommerciel virksomhed i SMil er kun tilladt, såfremt denne virksomhed på forhånd er godkendt af bestyrelsen. En sådan godkendelse kan kun gives, såfremt virksomheden ikke strider imod foreningens formål. jf. § 2, og skønnes at være i medlemmernes interesse. Ved salg er foreningen berettiget til en kommission, hvis størrelse fastsættes af bestyrelsen.

§ 12 Opløsning af foreningen.

1. Forslag om opløsning af foreningen behandles af to på hinanden følgende ekstraordinære generalforsamlinger med mindst 6 og højst 12 ugers mellemrum.
2. Vedtagelse sker ved simpelt flertal der dog skal udgøre mindst 35 % af foreningens stemmeberettigede medlemmer, jvf. § 3 stk. 7.
3. Ved opløsning fastsætter generalforsamlingen en opløsningstermin på max 3 måneder fra vedtagelsesdatoen, beslutter anvendelse af evt. formue og kartotek, og nedsætter et udvalg til afvikling af foreningen.

§ 13 Ikrafttrædelse.

Disse vedtægter er vedtaget på SMil København's generalforsamlinger, senest på den ordinære generalforsamling 13. marts 2022 og træder i kraft umiddelbart.